

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 поселка Аккермановка муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»
(МОАУ «ООШ № 2»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «ООШ № «2»
Е.В. Филиппова
Приказ № 74/1-о от 30.08.2023

Советом родителей
протокол № 1 от 30.08.2023 г

Советом обучающихся
протокол от № 1 от 30.08.2023 г

**Положение
о Совете учреждения МОАУ «ООШ № 2»**

I. Общеположения.

- 1.1. Совет учреждения МОАУ «ООШ № 2» является, коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 поселка Аккермановка муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области» (далее «Учреждение»), имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с его Уставом.
- 1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов самоуправления, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендованными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Основными задачами Совета учреждения являются:
 - Определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Совета учреждения.

- 2.1. Согласование локальных актов Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения;
- 2.2. Согласование основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. Внесение предложений руководителю Учреждения:
 - По вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - Соблюдение прав и свобод учащихся Учреждения;
 - Организация работы по профилактике правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся Учреждения;
- 2.4. Решение вопросов обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.
- 2.5. Согласование планов проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий.
- 2.6. Согласование (на основании решения педагогического совета) режима работы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, календарного учебного графика, расписания звонков и графика питания.
- 2.7. Определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона и дресс-кода учащихся.
- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- 2.9. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей), случаев нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, формирование мотивированного мнения о применении мер дисциплинарных взысканий к учащимся.

На Совет по применению мер дисциплинарного взыскания к учащимся приглашаются: члены Совета Учреждения, представляющие родителей (законных представителей) учащихся; родители (законные представители) и сам обучающийся; администрация, члены педагогического коллектива, участвующие в разборе данных дисциплинарных нарушений; иные лица по приглашению сторон.

Отказ или уклонение от явки на заседание не является

препятствием для принятия мотивированного мнения Совета Учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Факт неявки фиксируется в протоколе заседания Совета Учреждения.

- 2.10. Оказание организационной информационной поддержки, освещения в СМИ результатов и опыта работы Учреждения.
- 2.11. Ходатайство о награждении, премировании участников образовательных отношений.
- 2.12. Заслушивание отчетов администрации.
- 2.13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.14. Согласование по представлению директора Учреждения исполнение смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности за предыдущий учебный год. Согласование тарифов (цен), стоимости, смет ПОУ и других услуг, перечня платных общеразвивающих программ и других видов услуг,
- 2.15. Заслушивание отчета администрации Учреждения по расходованию внебюджетных (и бюджетных средств по итогам учебного года).
- 2.16. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности.
- 2.17. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.18. 20. Участие в проведении мероприятий в качестве организаторов, спонсоров, гостей.
- 2.19. Взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном Учреждении.
- 2.20. .Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете.

III. Формирование состава Совета учреждения.

- 3.1. Совет учреждения формируется посредством процедур выборов, делегирования и кооптации (введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения дополнительных выборов).
- 3.2. Члены Совета избираются сроком на 1 год.
- 3.3. Избираемыми членами Совета учреждения являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Учреждения, представители учащихся 8-9 классов.
- 3.4. Члены Совета - из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании общешкольного родительского комитета, в котором участвуют представители от каждого класса. Из числа учащихся 8-9 классов избираются

- представители на собрании учащихся 8-9 классов.
- 3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.
 - 3.6. Директор образовательного учреждения не входит в состав Совета
 - 3.7. В состав Совета может входить представитель Учредителя.
 - 3.8. В Совет учреждения так же входят председатель общешкольного родительского комитета Учреждения, председатель профсоюзной организации Учреждения.
 - 3.9. В состав Совета (кооптация) также могут включаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении. Кооптированные члены Совета Учреждения обладают равными правами наравне с членами Совета Учреждения и могут быть избраны на любую должность в Совете Учреждения.
 - 3.10. Количественный состав Совета:
 - Представители родителей (законных представителей)–9 человек
 - Представители обучающихся (8-9 классов)–2человека
 - представители педагогических работников Учреждения-4человека
 - Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Совет учреждения выбирает из своего состава секретаря.
 - 3.11. Одно и тоже лицо может быть членом Совета Учреждения и избираться на должность неограниченное число раз. По завершении кооптации Совет утверждается в его полном составе приказом директора Учреждения.
 - 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

IV. Организация деятельности Совета учреждения.

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.
- 4.2. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.
- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора Учреждения.
- 4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

заседании.

- 4.6. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.7. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и педагогические работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.9. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка заседания;
- 4.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим. Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.11. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет назначенный председательствующий член Совета Учреждения.
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.13. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

V. Права и ответственность членов Совета учреждения.

- 5.1. Члены Совета имеют право:
 - Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседаниях педагогического Совета Учреждения;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета;
- 5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя Совета, учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего(полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решение самостоятельно.