

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОАУ «ООШ № 2»  
Е.В. Филиппова  
Приказ № 105-о  
от «02» сентября 2024г.



**План мероприятий,  
направленных на недопущение признаков необъективности  
в оценивании результатов образовательной деятельности  
в МОАУ «ООШ № 2» на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МОАУ «ООШ № 2» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2024-2025 уч.г.
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	заместители директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году

1.4	Формирование заявки школы на участие в ВПР- 2024-2025 уч.г.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместители директора по УВР	Работа с сайтом ФИСОКО
1.5	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместители директора по УВР	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
<b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом работы ШМО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	Заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Заместители директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информационных стендов по проведению ВПР в кабинетах	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР- 2024-2025 уч.г.
2.5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.6	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.7	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания

2.8	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2024-2025 уч.г.	По графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.9	Анализ результатов ВПР-2024-2025 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2025-2026 учебном году	Май 2025	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Аналитическая Справка по результатам ВПР, совещание Методического совета школы
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через: курсовую подготовку, участие в работе ШМО; участие в конкурсах и проектах; вебинарах; самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.4	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагоги-наставники	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МОАУ «ООШ № 2»	Весь период	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний