

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОАУ «ООШ № 2»
Протокол от 30.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОАУ «ООШ № 2»

Е.В. Филиппова Е.В. Филиппова

Приказ от 30.08.2024 г. № 100-о

«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2 поселка Аккермановка
муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»

на 2024-2025 учебный год

**Филиппова
Елена
Васильевна**

Подписано цифровой
подписью: Филиппова
Елена Васильевна
Дата: 2024.09.12 10:58:55
+05'00'

г. Новотроицк, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цель работы школы: Совершенствование образовательного пространства в условиях комплексной модернизации образования для обеспечения качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями участников образовательного процесса.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся. сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- развивать представления обучающихся о значимости семьи;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические 	Май – август	Заместитель директора по УВР

советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение графика оценочных процедур	Август, декабрь	заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение расписания урочных и внеурочных занятий	Август, декабрь	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Комплектование 1-го, 5-го классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Организация и участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Обеспечение адаптации обучающихся 1-го, 5-го классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организация и проведение ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организация приема в 1-й класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Аттестация учителей в соответствии с графиком	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Август	Директор, завхоз
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Директор, завхоз
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС и ФОП в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР	В течение года	Директор, завхоз

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	В течение года	Руководитель ШМО
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 5-го класса	В течение года	Руководитель ШМО
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 9-го класса	В течение года	Руководитель ШМО
Работа с одаренными детьми		
Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители

Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь	Педагоги
Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах разного уровня	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и соревнованиях.	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учениками	Каникулы после 1-й, 2-й и 3-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учениками на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР

Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО.	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы (Приложение)

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы ШМО учителей начальных классов (Приложение).

План работы ШМО учителей предметников (Приложение).

План работы ШМО классных руководителей (Приложение)

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, «Моя школа», на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области.
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта

Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах, публикации в сети Интернет	В течение года	Педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности обучающихся, развитию цифровой грамотности школьников.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор

Программно-методическое обеспечение		
<p>Корректировка программ внеурочной деятельности: «Функциональная грамотность» (1-4, 5–9-е классы);</p> <p>Разработка программ внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (7–9-е классы) 	<p>Август,</p> <p>апрель—май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
Подготовка педагогов		
<p>Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор</p>
<p>Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Ноябрь—март</p>	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p>
<p>Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов</p>	<p>По графику</p>	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p>
Контрольно-оценочные процедуры		
<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: естественно-научная грамотность в 9-м классе; читательская грамотность во 2–4-х классах; математическая и естественно-научная грамотность в 5–8-х классах.</p>	<p>Ноябрь-март</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
<p>Пополнение и актуализация банка оценочных</p>	<p>Октябрь—</p>	<p>Заместитель директора</p>

материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	апрель	по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-го класса	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
Проведение педагогического совета "Духовно-нравственное развитие и воспитание в современной школе "	Март	Заместитель директора по ВР
Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Новогодняя сказка» • «Широкая масленица»; • «День памяти 9 мая» • «Последний звонок»; • и др. по плану. 	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Организация работы по следующим модулям: <ul style="list-style-type: none"> • Модуль «Ключевые общешкольные дела» • Модуль «Классное руководство» • Модуль «Курсы внеурочной 	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги

<p>деятельности» Модуль «Школьный урок»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модуль «Самоуправление» • Модуль «Профорентация» • Модуль «Школьные медиа» • Модуль «Организация предметно-эстетической среды» • Модуль «Работа с родителями» 		
<p>Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ («Разговоры о важном», церемония поднятия флага и исполнения гимна РФ, День народного единства, День государственного герба РФ, День Конституции РФ, День защитника Отечества, День Победы, День России, день государственного флага РФ)</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
<p>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Организация деятельности детских общественных объединений «Движение первых!», «Орлята России»</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
<p>Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве</p>	Декабрь	Директор
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
<p>Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания</p>	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
<p>Организация встреч с молодыми лидерами</p>	Не реже одного	Заместитель

в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	раза в четверть	директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
Организация еженедельного дежурства обучающихся по школе; подготовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг РФ	Август	Заместитель директора по ВР
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках обществознания на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

знаменный отряд»		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Обновление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для	Не реже 1 раза	Педагоги, заместитель директора по УВР,

родителей	в четверть	заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дня открытых дверей	май	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР,
"Цифровое воспитание или кибербезопасность ребенка в современном мире"	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
8-й и 9-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
8-9-й классы: Выбор дальнейшего пути: за и против		Классные руководители, педагог-психолог
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители

7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
1-9-е классы «Летний отдых. Как его провести?»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога (Приложение)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение учебного года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)
Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, субъекты системы профилактики
Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	сентябрь	Члены Совета профилактики
Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями «группы риска»)	в течение учебного года	Члены Совета профилактики, классные руководители
Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время	в течение учебного года	Администрация школы
Учет занятости детей и подростков «группы риска»	в течение учебного года	Члены Совета профилактики

Рейд в семьи, находящиеся в социально- опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками ПДН УМВД и КДН и ЗП)	в течение учебного года	Члены Совета профилактики
Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов	1 раз в 3 месяца	Председатель Совета профилактики
Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Члены Совета профилактики
Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Активная пропаганда ЗОЖ — организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Члены Совета профилактики
Вызов обучающихся и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	сроки	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	сентябрь	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	ноябрь	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	По плану тренировок	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР

Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	декабрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	По плану тренировок	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	январь	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	январь	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	март	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	март	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	апрель	Учитель ОБЗР педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	апрель	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	По плану тренировок	Учитель ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	май	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Направление деятельности и наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------	---------------

1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их		
Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, затем по необходимости	Зам.директора по УВР
Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов Учреждения.	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР,
Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности.	Октябрь 2023 - апрель 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	В течение уч.года	Учителя
2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся		
Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	До 10.09.2024	Филиппова Е.В.
Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
Оформление уголка «Информационная безопасность».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде		

Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.	Проведение - в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители
Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ- компетентности учащихся.	В течение учебного года	Учителя
Мониторинг социальных сетей обучающихся.	Ежемесячно	Классные руководители

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО и предприятия города	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение лекций, бесед, проф. проб, конкурсов, игр на формирование профессиональных интересов обучающихся	В течение года	Классные руководители, учитель труда (технологии)

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – июль	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса среди родителей обучающихся с целью выявления мнения граждан о качестве условий образовательной деятельности.	Декабрь, апрель	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<p>Обучение педагогов на курсах ПК как экспертов при проведении ГИА и ГВЭ</p>	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация. Управление. Контроль		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса</p>	Октябрь	заместитель директора по УВР
<p>Подготовка списка обучающихся 9-го, класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	Октябрь	заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний обучающихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

<p>государственной итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Поддача заявлений обучающихся 9-го, класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
---	---	------------------------------

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь—октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль мероприятий по программе наставничества (молодые педагоги)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги

Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики обучающихся 1-го класса: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-го класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-го, 5-го классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Организация проведения входной диагностики 4-9 класса		Заместитель директора по УВР, педагоги
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы Филиппова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной 	<p>Директор школы Филиппова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.</p> <p>Заместитель</p>

	самостоятельностью школьников».	директора по ВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	<p>Директор школы Филиппова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 4 «Духовно-нравственное развитие и воспитание в современной школе »		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 	<p>Директор школы Филиппова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	<p>Директор школы Филиппова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.</p>

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Директор школы Филиппова Е.В. Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Филиппова Е.В. Заместитель директора по УВР Дейнега Е.И.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Гоголюхина Г.И.	Учитель русского языка	25.03.2025	25.03.2020
Салынская М.В.	Учитель биологии	25.03.2025	25.03.2020

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Задкова О.С.	Учитель математики	Февраль - март	36
Киселев А.Л.	Учитель истории	Февраль - март	36
Эмих.О.Г.	Учитель русского языка	Февраль - март	36

	Все педагоги	По желанию	72-36
--	--------------	------------	-------

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменением законодательства	В течение года	Директор. Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение приказов по реализации ООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Разработка приказов по ГИА	Май	Заместитель директора по УВР
Разработка приказов по охране труда	В течение года	Директор. Заместитель директора по УВР
Разработка приказов по антитеррористической, пожарной безопасности	В течение года	Директор. Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР

Цифровая дидактика		
Организация наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца,	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи		
Родительские лектории «Родителям о внимании и внимательности»; «Причины и последствия детской агрессии»; «О родительском авторитете»	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог
Организация работы «Телефона доверия» по вопросам разрешения кризисных ситуаций в семье в случаях семейных конфликтов и насилия, а также проблем в воспитании детей	В течение года	Администрация ОУ, педагог-психолог
Практикум «Мир семьи от «А» до «Я»	В течение года	педагог-психолог
Уроки доброты «Семья – начало всех начал»	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе
Книжная выставка «Все начинается с семьи»	Сентябрь 2024	Библиотекарь
Творческий фестиваль «Таланты первых»	Сентябрь-декабрь 2024	Заместитель по ВР
Фестиваль семейного туризма «Вместе весело шагать по просторам!» (экскурсии выходного дня)	Сентябрь 2024	Классные руководители 1-9 классов
Цикл мероприятий «Семейная шкатулка» - «Добрый, сильный и родной – это папа дорогой!» - интерактивное занятие (День отца). «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» - праздничная программа (День бабушек и дедушек). «Главное слово в каждой судьбе» - интерактивная программа (День матери).	Октябрь–ноябрь 2024	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Фоточеллендж «Загляните в семейный альбом»	Ноябрь 2024	Классные руководители
Акция «Читающая семья»	октябрь 2024	Библиотекарь
Семейный фестиваль «Семейная кухня»	ноябрь 2024	Классные руководители 1-9 классов
Конкурс сочинений «Я и моя семья-вместе в будущее» / «История моей семьи»	ноябрь 2024	учителя русского языка и литературы
Семейный фестиваль по шахматам и шашкам	декабрь 2024	Учитель физкультуры
Конкурс рисунков «Я и моя семья»	декабрь 2024	Классные руководители 1-9 классов
Семейный турнир по лыжным гонкам «Лыжня зовет»	Декабрь 2024	Учитель физической культуры

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.
Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Завхоз
Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ.
Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы
Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ

подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ
Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Завхоз, сторожа
Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Завхоз
Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – <i>кому доложено и какие меры реагирования приняты;</i> информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – <i>время, тема, руководитель, участники.</i>	Ежедневно, в течение года	Завхоз, сторожа
Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ
Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

4.1.2. Пожарная безопасность

Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и утверждение локальных	Сентябрь	Директор.

<p>документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; • приказа об установлении противопожарного режима; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности 		
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь, февраль (раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Директор, ответственные за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, февраль (раз в полугодие)	ответственные за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Завхоз
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	1 раз в пять лет	Соответствующая организация

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагога физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-м, 5-м классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none">• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;• учета проведения вводного инструктажа для обучающихся;• оперативного контроля;• входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за безопасность
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра обучающихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки обучающихся на педикулез; • освобождения обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии 	В течение года	Медработник

<p>здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Оснащение кабинета труда (технологии) в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, завхоз
Оснащение кабинета ОБЗР в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, завхоз
Модернизация компьютерной техники в целях более качественной реализации ФОП	В течение года	Директор, завхоз
Приобретение учебной литературы, дидактических материалов и художественной литературы	В течение года	Директор, завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа